# *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

*Nr sprawy: PD.270.9788.2021 z dnia 15 listopada 2021r.*

*nazwa wykonawcy (ów),*

*adres(y) wykonawcy (ów)*

telefon:

fax:

e-mail:

#### Ośrodek Pomocy Społecznej

**ul. Morcinka 18**

**43-430 Skoczów**

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe PD.270.9788.2021 z dnia 15 listopada 2021r.w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa polegająca   
na organizacji i przeprowadzeniu szkoły dla rodziców.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

* + - 1. zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz,   
         że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
      2. gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
* treścią zapytania ofertowego,
* wyjaśnieniami do zapytania ofertowego,
* zmianami treści zapytania ofertowego,
  + - 1. cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena jednostkowa (wartość netto)** | **Ilość** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto** |
| **1** | **Szkoła dla rodziców** |  | **1** |  |  |
| **SUMA** | |  | **-** |  |  |

Razem wartość netto: .............................................................[PLN]

(słownie: .................................................................................................... [PLN]

Należny podatek od towarów i usług: ........................................................... [PLN]

(słownie: .................................................................................................... [PLN]

Razem cena brutto: .................................. [PLN]

(słownie: ......................................................................... PLN)

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni,
3. akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym,
4. akceptujemy termin płatności – 14 dni od dnia poprawnie złożonej faktury zamawiającemu,
   * + - 1. Do kontaktów z zamawiającym wyznaczam(y) osobę:

…………………………….... (*imię i nazwisko*) tel. …………………………..

e-mail ……………………….

**3. Kryteria pozacenowe**

Doświadczenie personelu. Deklaruję, że ilość godzin przeprowadzonych szkoleń, osoby skierowanej do realizacji zadania wynosi…………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie** | Ilość godzin przeprowadzonych szkoleń |
| ………………………………………… | ……………… |

* + - * 1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

\*) Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

* 1. ................................................................
  2. ................................................................
  3. ................................................................

........................................................ ........................................................................................

*miejscowość data podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)*